

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie przetargu nieograniczonego

(zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) o wartości szacunkowej zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

Gmina Jasienica Rosielna

36-220 Jasienica Rosielna 240

Powiat Brzozowski, woj. Podkarpackie tel.:(0-13)430 60 34,fax.:(0-13)4306033 w. 48 ,

e-mail: urząd@jasienicarosielna.pl; www.jasienicarosielna.pl reprezentowana przez:

P. Marka Ćwiąkała – Wójta Gminy

**zamierza udzielić zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na realizację usługi pn:**

**„Opracowanie dokumentacji dla projektu z zakresu
gospodarki wod-kan. w aglomeracji Jasienica Rosielna”**

**Przedsięwzięcie będzie dofinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
Priorytet I- Gospodarka wodno-ściekowa
Działanie 1.1 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM**

Nr sprawy RGG. 271.12.2014

CPV Przedmiot główny: 71300000-1 - Usługi inżynieryjne

Przedmiot dodatkowy: 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

Wójt Gminy Jasienica Rosielna

Marek Ćwiąkała

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.
Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.

I.**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Nazwa Zamawiającego:
Gmina Jasienica
Rosielna
Adres Zamawiającego:
36-220 Jasienica Rosielna 240
tel.: /13/430 60 34 fax.: /13 / 430 60 34 wew. 48
www.jasienicarosielna.pl ;
<http://jasienica.bip.krosoft.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm) o wartości szacunkowej zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

**Przedsięwzięcie będzie dofinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
Priorytet I- Gospodarka wodno-ściekowa
Działanie 1.1 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1 Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej rozbudowy i przebudowy sieci kanalizacyjnej wraz z modernizacją oczyszczalni ścieków w Gminie Jasienica Rosielna oraz budowy ujęcia wody i sieci wodociągowej w miejscowości Jasienica Rosielna.

Zamówienie składa się z trzech części. Częściami zamówienia są:

Część 1 - Wykonanie projektu budowlanego dla przedsięwzięcia pt.: Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Jasienica Rosielna w części wsi Jasienica Rosielna i we wsi Wola Jasienicka.

Część 2 - Wykonanie projektu budowlanego dla przedsięwzięcia pt.: Budowa sieci wodociągowej wraz z uzbrojeniem studni wierconych i stacją uzdatniania wody w miejscowości Jasienica Rosielna.

Część 3 - Wykonanie projektu budowlanego dla przedsięwzięcia pt.: „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Bliznem oraz przebudowa kanalizacji sanitarnej w Bliznem.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jedną, dwie lub trzy w/w części zamówienia.

Wymagania ogólne sporządzenia dokumentacji przedprojektowej i projektowej:

Część 1 - Wymagania ogólne sporządzenia dokumentacji przedprojektowej i projektowej.

- 1) Wykonawca zakupi w Starostwie Powiatowym w Brzozowie mapy do celów opiniotwórczych w skali 1:1000 i naniesie sieć kanalizacji sanitarnej wg własnej koncepcji.

- 2) Wykonawca sporządzi umowy cywilno – prawne na lokalizację sieci kanalizacji sanitarnej i sięgaczy z właścicielami działek, uzgodni trasy i uzyska zgody właścicieli działek budowy sięgaczy do posesji właścicieli chętnych do podłączenia. Stronami w umowach są właściciel (władający) działką i Wójt Gminy Jasienica Rosielna.
- 3) Wykonawca opracuje kartę informacyjną przedsięwzięcia oraz wniosek o wydanie decyzji środowiskowej dotyczący wsi Wola Jasienicka oraz części wsi Jasienica Rosielna.
- 4) Na podstawie opinii Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie i opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzozowie należy opracować raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko. Opracowanie raportu może być zbędne gdyby w/w organy opiniujące postanowiły inaczej.
- 5) Po uzyskaniu decyzji środowiskowej należy opracować wniosek z załącznikami (zwany materiałami do decyzji) o wydanie przez Wójta Gminy Jasienica Rosielna decyzji lokalizacyjnej inwestycji celu publicznego. Wniosek należy opracować na mapach do celów opiniodawczych w skali 1:1000 oraz na aktualnych mapach ewidencji gruntów zakupionych z zasobów Starostwa Powiatowego w Brzozowie. Z wnioskiem wystąpi Gmina Jasienica Rosielna.
- 6) Na podstawie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wykonać aktualizację map do celów projektowych w niezbędnym zakresie skali 1:1000.
- 7) Wykonawca wykona badania techniczne podłoża gruntowego dla odpowiedniej kategorii posadowienia kanalizacji sanitarnej.
- 8) Wykonawca opracuje projekty budowlane sieci kanalizacyjnej wraz ze sięgaczami oraz informację BIOZ. Oferent uzyska uzgodnienia zaprojektowanej sieci wodociągowej na koszt własny w niezbędnym zakresie. Z wnioskiem o wydanie decyzji pozwoleń wodno – prawnych i wnioskiem o wydanie decyzji na lokalizację wodociągu w drogach publicznych wystąpi Gmina Jasienica Rosielna.
- 9) Wykonawca przygotowuje wnioski o wydanie decyzji pozwolenia na budowę i uzyska dla gminy Jasienica Rosielna pozwolenie na budowę wydane przez Starostwo Powiatowe w Brzozowie a w przypadku drogi wojewódzkiej i krajowej przez Urząd Wojewódzki w Rzeszowie.
- 10) Wykonawca opracuje projekty budowlane wykonawcze niezbędne do prawidłowego wykonania robót na sieci kanalizacyjnej i przepompowniach ścieków.
- 11) Wykonawca przygotowuje dla Gminy Jasienica Rosielna zgłoszenia o przystąpieniu do budowy ogrodzeń, placów manewrowych i zjazdów z dróg publicznych oraz dokona tych zgłoszeń w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Brzozowie.
- 12) Kosztorysy inwestorskie szczegółowe, przedmiary robót Wykonawca opracuje oddzielnie dla każdej miejscowości.
- 13) Wykonawca opracuje specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
- 14) Całość opracowania przekazana zostanie Gminie Jasienica Rosielna na nośniku elektronicznym.

- 15) Protokół przekazania dokumentacji winien zawierać oświadczenie o kompletności dokumentacji oraz oświadczenie o przekazaniu praw autorskich na Gminę Jasienica Rosielna do powielania (kopiowania) dokumentacji bez kosztów dodatkowych w celach realizacji zaprojektowanej inwestycji.

Część 2 - Wymagania ogólne sporządzenia dokumentacji przedprojektowej i projektowej.

- 1) Wykonawca zakupi w Starostwie Powiatowym w Brzozowie mapy do celów opiniodawczych w skali 1:1000 i naniesie sieć wodociągową rozdzielczą wg własnej koncepcji.
- 2) Wykonawca sporządzi umowy cywilno – prawne na lokalizację sieci wodociągowej i sięgaczy z właścicielami działek, uzgodni trasy i uzyska zgody właścicieli działek budowy sięgaczy do posesji zapewniając podłączenie wszystkich istniejących domów w granicach objętych przetargiem (mapa 1:10000). Stronami w umowach są właściciel (władający) działką i Wójt Gminy Jasienica Rosielna.
- 3) Wykonawca opracuje kartę informacyjną przedsięwzięcia oraz wniosek o wydanie decyzji środowiskowej dotyczący wsi Jasienica Rosielna w granicach objętych przetargiem (mapa 1:10 000).
- 4) Na podstawie opinii Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie i opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzozowie należy opracować raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko. Opracowanie raportu może być zbędne gdyby w/w organy opiniujące postanowiły inaczej.
- 5) Po uzyskaniu decyzji środowiskowej należy opracować wniosek z załącznikami (zwany materiałami do decyzji) o wydanie przez Wójta Gminy Jasienica Rosielna decyzji lokalizacyjnej inwestycji celu publicznego. Wniosek należy opracować na mapach do celów opiniodawczych w skali 1:1000 oraz na aktualnych mapach ewidencji gruntów zakupionych z zasobów Starostwa Powiatowego w Brzozowie. Z wnioskiem wystąpi Gmina Jasienica Rosielna.
- 6) Na podstawie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wykonać aktualizację map do celów projektowych w niezbędnym zakresie skali 1:1000 a dla hydroforni i zbiorników wyrównawczych w skali 1:500.
- 7) Wykonawca wykona badania techniczne podłoża gruntowego dla odpowiedniej kategorii posadowienia wodociągu i budowli.
- 8) Wykonawca opracuje projekty budowlane sieci wodociągowej wraz ze sięgaczami oraz informację BIOZ. Oferent uzyska uzgodnienia zaprojektowanej sieci wodociągowej na koszt własny w niezbędnym zakresie. Z wnioskiem o wydanie decyzji pozwoleń wodno – prawnych i wnioskiem o wydanie decyzji na lokalizację wodociągu w drogach publicznych wystąpi Gmina Jasienica Rosielna.
- 9) Wykonawca opracuje projekt budowlany wykonawczy zabudowy:
 - pięciu studni wierconych,
 - stacji uzdatniania wody (bez zaplecza obsługi).

- 10) Wykonawca przygotowuje wnioski o wydanie decyzji pozwolenia na budowę i uzyska dla gminy Jasienica Rosielna pozwolenie na budowę wydane przez Starostwo Powiatowe w Brzozowie.
- 11) Wykonawca opracuje projekty budowlane wykonawcze niezbędne do prawidłowego wykonania robót na sieci wodociągowej, stacji uzdatniania wody i zbiornikach wyrównawczych.
- 12) Wykonawca przygotowuje dla Gminy Jasienica Rosielna zgłoszenia o przystąpieniu do budowy ogrodzeń, placów manewrowych i zjazdów z dróg publicznych oraz dokona tych zgłoszeń w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Brzozowie.
- 13) Wykonawca opracuje kosztorysy inwestorskie szczegółowe i przedmiary robót.
- 14) Wykonawca opracuje specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
- 15) Całość opracowania przekazana zostanie Gminie Jasienica Rosielna na nośniku elektronicznym.

Protokół przekazania dokumentacji winien zawierać oświadczenie o kompletności dokumentacji oraz oświadczenie o przekazaniu praw autorskich na Gminę Jasienica Rosielna do powielania (kopiowania) dokumentacji bez kosztów dodatkowych w celach realizacji zaprojektowanej inwestycji.

Część 3 - Wymagania ogólne sporządzenia dokumentacji przedprojektowej i projektowej.

- 1) Wykonawca zakupi w Starostwie Powiatowym w Brzozowie mapy do celów opiniodawczych w skali 1:1000 i 1:500 terenu istniejącej kanalizacji sanitarnej przewidzianej do przebudowy i oczyszczalni ścieków w Bliznem.
- 2) Wykonawca sporządzi umowy cywilno – prawne na przebudowę sieci kanalizacji sanitarnej z właścicielami działek, uzgodni trasy i uzyska zgody właścicieli działek. Stronami w umowach są właściciel (władający) działką i Wójt Gminy Jasienica Rosielna.
- 3) Wykonawca opracuje kartę informacyjną przedsięwzięcia oraz wniosek o wydanie decyzji środowiskowej.
- 4) Na podstawie opinii Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie i opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzozowie należy opracować raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.
- 5) Po uzyskaniu decyzji środowiskowej należy opracować wniosek z załącznikami (zwany materiałami do decyzji) o wydanie przez Wójta Gminy Jasienica Rosielna decyzji lokalizacyjnej inwestycji celu publicznego. Wniosek należy opracować na mapach do celów opiniodawczych w skali 1:1000 oraz na aktualnych mapach ewidencji gruntów zakupionych z zasobów Starostwa Powiatowego w Brzozowie. Z wnioskiem wystąpi Gmina Jasienica Rosielna.
- 6) Zgodnie z podpisanymi umowami cywilno – prawnymi Wykonawca opracuje wniosek do Dyrektora RZGW w Krakowie o zwolnienie z zakazów z art. 40 i 88L Prawa Wodnego

dotyczącego lokalizowania i budowania przedsięwzięć na terenach zagrożonych powodzią. Z wnioskiem wystąpi Gmina Jasienica Rosielna.

- 7) Po uzyskaniu decyzji środowiskowej należy opracować wniosek z załącznikami (zwany materiałami do decyzji) o wydanie przez Wójta Gminy Jasienica Rosielna decyzji lokalizacyjnej inwestycji celu publicznego. Wniosek opracować na mapach do celów opiniodawczych w skali 1:1000 oraz na aktualnych mapach ewidencji gruntów zakupionych z zasobów Starostwa Powiatowego w Brzozowie. Z wnioskiem wystąpi Gmina Jasienica Rosielna.
- 8) Na podstawie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wykonać aktualizację map do celów projektowych w niezbędnym zakresie skali 1:1000 a dla oczyszczalni ścieków w skali 1:500.
- 9) Wykonawca wykona badania techniczne podłoża gruntowego dla odpowiedniej kategorii posadowienia kanalizacji sanitarnej i obiektów oczyszczalni ścieków.
- 10) Wykonawca opracuje projekty budowlane oraz informację BIOZ. Wykonawca uzyska uzgodnienia zaprojektowanej kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków na koszt własny w niezbędnym zakresie. Z wnioskiem o wydanie decyzji pozwoleń wodno – prawnych i wnioskiem o wydanie decyzji na lokalizację kanalizacji w drogach publicznych wystąpi Gmina Jasienica Rosielna.
- 11) Wykonawca opracuje projekty budowlane wykonawcze:
 - rozbudowy oczyszczalni ścieków o przepustowości biologicznej 11 973 RLM,
 - przebudowy istniejącej oczyszczalni ścieków o przepustowości $Q=950 \text{ m}^3/\text{d}$ w zakresie usuwania azotu i fosforu w granicach jak dla RLM powyżej 10000
- 12) Wykonawca przygotowuje wnioski o wydanie decyzji pozwolenia na budowę i uzyska dla gminy Jasienica Rosielna pozwolenie na budowę wydane przez Starostwo Powiatowe w Brzozowie.
- 13) Wykonawca opracuje projekty budowlane wykonawcze niezbędne do prawidłowego wykonania robót na sieci kanalizacyjnej i oczyszczalni ścieków.
- 14) Wykonawca przygotowuje dla Gminy Jasienica Rosielna zgłoszenia o przystąpieniu do budowy ogrodzeń, placów manewrowych i zjazdów z dróg publicznych oraz dokona tych zgłoszeń w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Brzozowie.
- 15) Kosztorysy inwestorskie szczegółowe, przedmiary robót Wykonawca opracuje oddzielnie dla każdego rodzaju robót.
- 16) Wykonawca opracuje specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
- 17) Całość opracowania przekazana zostanie Gminie Jasienica Rosielna na nośniku elektronicznym.

Protokół przekazania dokumentacji winien zawierać oświadczenie o kompletności dokumentacji oraz oświadczenie o przekazaniu praw autorskich na Gminę Jasienica Rosielna do powielania (kopiowania) dokumentacji bez kosztów dodatkowych w celach realizacji zaprojektowanej inwestycji.

Rzeczowy zakres dokumentacji:

1) W skład dokumentacji dla każdej części wejdą:

- a) projekt budowlany – 5 egz.; + wersja elektroniczna
- b) projekt budowlany wykonawczy – 5 egz.; + wersja elektroniczna
- c) przedmiar robót – 2 egz.; + wersja elektroniczna
- d) szczegółowe specyfikacje techniczne – 3 egz.; + wersja elektroniczna
- e) kosztorys inwestorski – 2 egz.; + wersja elektroniczna

2) Dokumentacja budowlano-wykonawcza każda część powinna zawierać:

- a) część opisowo – obliczeniową zawierającą min.:
 - klauzulę o kompletności i przydatności dokumentacji;
 - kserokopie uprawnień projektantów i weryfikatorów;
 - kserokopie zaświadczeń o przynależności projektantów i weryfikatorów do Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa;
 - określenie proponowanej technologii robót;
 - zestaw niezbędnych obliczeń do przedmiaru stosownie do rodzaju i zakresu robót projektowanych;
- b) część rysunkową zawierającą wszystkie niezbędne rysunki dla prawidłowej realizacji zadań;
- c) część kosztorysową;
- d) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Wymagania formalno – prawne

- 1) Projekt budowlany należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z dnia 25 kwietnia 2012 r. poz.462) oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 .poz. 1409)
- 2) Wykonawca (Projektant) ma obowiązek posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania projektów technicznych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409) oraz powinien być zrzeszony w Krajowej Izbie Inżynierów Budownictwa.
- 3) Wykonawca projektu technicznego uzyska wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami uzgodnienia, warunki i inne dokumenty niezbędne do wykonania zamówienia.

- 4) Wykonawca który wygra przetarg zobowiązuje się dostarczyć kompletne projekty budowlane i wykonawcze wraz z kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami robót i STWiORB do siedziby zamawiającego tj. Urzędu Gminy w Jasienicy Rosielnej w nieprzekraczalnym terminie.

Zakres projektu

Wyszczególnienie obiektów robót	j.m.	ilość jednostek
I. Kanalizacja sanitarna		
1. Budowa kanalizacji sanitarnej śr. 150-250 mm w Woli Jasienickiej	m	8000
2. Budowa kanalizacji sanitarnej śr. 150-250 mm w Jasienicy Rosielnej	m	6900
3. Budowa przepompowni ścieków na sieci kanalizacyjnej śr. 2,0 m, H=5,5 m, Q=10,9m ³ /h, Hp=9,5 mH ₂ O pomp – szt 2	kpl.	1
4. Przebudowa kanalizacji sanitarnej śr. 300 mm PVC w Bliznem	m	1200
5. Przebudowa sieciowej pompowni ścieków śr. 2,0 m, H=6,0 m, Q=5,6m ³ /h, Hp=6,0 mH ₂ O pomp – szt 2	kpl.	1
6. Budowa rurociągu tłoczego śr. 140 mm PE	m	1400
II. Rozbudowa oczyszczalni ścieków		
1. Rozbudowa oczyszczalni ścieków z Q=950m ³ /d do Q=1312m ³ /d czyli o 362	m ³	362
2. Modernizacja oczyszczalni ścieków Q=950m ³ /d w zakresie usuwania azotu i fosforu	kpl.	1
3. Wbudowanie sita pionowego przy przepompowni ścieków Q=113,0 m ³ /h	szt.	1
4. Budowa przepompowni ścieków na oczyszczalni ścieków śr. 3,0 m, H=7,0 m, Q=113,0m ³ /h, Hp=15,0 mH ₂ O	kpl.	1
5. Wymiana kraty schodkowej na sitopiaskownik Q=45 l/s	kpl.	1
6. AKPiA i monitoring 40 szt. przepompowni ścieków	szt.	40
7. Wykonanie wałów przeciwpowodziowych na oczyszczalni ścieków i na drodze dojazdowej do oczyszczalni	kpl.	1
8. Roboty remontowo – budowlane na oczyszczalni ścieków związane z robotami wymienionymi w pkt. 1-6	kpl.	1
III. Ujęcie wody i sieć wodociągowa w Jasienicy Rosielnej		
1. Studnie głębinowe (wiercenie, uzbrojenie, ogrodzenie, wyposażenie)	szt.	5
2. Stacja uzdatniania wody Q=14,5 m ³ /h	kpl.	1
3. Zbiornik wyrównawczy V = 150 m ³	kpl.	1
4. Sieć wodociągowa śr. 50 - 140 mm PE	m	9050

UWAGA!

Kanały należy projektować tak, żeby jak największa ilość działała w systemie grawitacyjnym.

Pompownie ścieków, budynek SUW, zbiornik retencyjno-wyrównawczy czy stacje podnoszenia ciśnienia należy projektować z terenami ogrodzonymi i możliwością komunikacji z istniejącej sieci dróg.

Rury do kanałów sanitarnych projektować lite. Zamawiający nie wyraża zgody na projektowanie kanałów z rur rdzeniem spienionym.

Typ rur sieci wodociągowej oraz sieci kanalizacyjnej, studnie kanalizacyjne, armaturę sieci wodociągowej, technologię stacji uzdatniania wody oraz technologię oczyszczalni ścieków uzgodnić z Zamawiającym i użytkownikiem Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Gminy Jasienica Rosielna z siedzibą w Bliznem.

Sieć kanalizacji sanitarnej zakończyć studnią - na wszystkich działkach zabudowanych lub w budowie tuż poza granicą tych działek, na których zlokalizowany lub projektowany jest budynek.

Sieć wodociągową zakończyć zasuwą - na wszystkich działkach zabudowanych lub w budowie tuż poza granicą tych działek, na których zlokalizowany lub projektowany jest budynek.

W przepustowości hydraulicznej oczyszczalni ścieków należy uwzględnić przepływy wód przypadkowych w okresie dużych opadów atmosferycznych.

Zaprojektować system monitoringu: stacji uzdatniania wody, przepompowni ścieków oraz pracy oczyszczalni ścieków zgodny z istniejącym systemem już użytkowanym.

W przypadku dostarczania wodomierzy domowych powinny one posiadać nakładkę radiową do zdalnego odczytu zgodną z już funkcjonującym wodomierzami na terenie Gminy.

Projekty budowlane w stadium roboczym należy uzgodnić z Inwestorem.

Wykonawca winien udzielić gwarancji i rękojmi na okres min. 12 miesięcy, licząc od daty przekazania opracowanej dokumentacji.

Kody opisujące przedmiot zamówienia Słownik CPV:

CPV Przedmiot główny: 71300000-1 - Usługi inżynierskie

Przedmiot dodatkowy: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonanie całości zamówienia nastąpi w terminach:

Część 1

Rozpoczęcie: **z dniem podpisania umowy.**

Zakończenie: **do 10 kwietnia 2015 r.**

Część 2

Rozpoczęcie: **z dniem podpisania umowy.**

Zakończenie: **do 10 kwietnia 2015 r.**

Część 3

Rozpoczęcie: **z dniem podpisania umowy.**

Zakończenie: **do 10 kwietnia 2015 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

Posiadania wiedzy i doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał

Dotyczy części 1

- co najmniej jedną usługę w zakresie projektowania i wykonania kompletnych dokumentacji budowlanych i wykonawczych zakończonych pozwoleniem na budowę sieci kanalizacyjnej o długości min. 10 km wraz z przepompowniami ścieków.

Dotyczy części 2

- co najmniej jedną usługę w zakresie projektowania i wykonania kompletnych dokumentacji budowlanych i wykonawczych zakończonych pozwoleniem na budowę sieci wodociągowej o długości min. 5 km ze zbiornikami wyrównawczymi i hydroforniami na które Inwestor uzyskał pozwolenie na budowę.

Dotyczy części 3

- co najmniej jedną usługę w zakresie projektowania i wykonania kompletnych dokumentacji budowlanych i wykonawczych zakończonych pozwoleniem związanych z rozbudową – modernizacją oczyszczalni ścieków o przepustowości min $Q = 1000 \text{ m}^3/\text{d}$

3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - w tym zakresie warunkiem udziału w postępowaniu jest:

Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli:

a) dysponuje lub dysponował będzie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalnościach:

Dotyczy części 1

- 1) instalacyjnej w zakresie instalacji, urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych bez ograniczeń; osoba ta musi posiadać co najmniej trzy letnie doświadczenie jako projektant;
- 2) instalacyjnej w zakresie instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń; osoba ta musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie jako projektant.

Dotyczy części 2

- 1) instalacyjnej w zakresie instalacji, urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych bez ograniczeń; osoba ta musi posiadać co najmniej trzy letnie doświadczenie jako projektant;
- 2) konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń; osoba ta musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie jako projektant.
- 3) instalacyjnej w zakresie instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń; osoba ta musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie jako projektant

Dotyczy części 3

- 1) instalacyjnej w zakresie instalacji, urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych bez ograniczeń; osoba ta musi posiadać co najmniej trzy letnie doświadczenie jako projektant;
- 2) konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń; osoba ta musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie jako projektant,
- 3) instalacyjnej w zakresie instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń; osoba ta musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie jako projektant.

4 Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - w tym zakresie warunkiem udziału w postępowaniu jest:

Dotyczy części 1

- 1) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. **150.000,00 (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)**

Dotyczy części 2

- 1) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. **150.000,00 (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)**

Dotyczy części 3

- 1) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. **150.000,00 (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)**

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej podlega zsumowaniu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca - w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 .

Nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy i odrzuceniem jego oferty.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy składają następujące dokumenty:

6.1) Status prawny (uprawnienia do wykonywania określonej działalności objętej niniejszym postępowaniem);

W celu dokonania oceny spełniania w/w warunku niezbędne są:

- a) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez wykonawcę oraz na podstawie następujących dokumentów, jakie wykonawca powinien złożyć w postępowaniu:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są; poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, składa oświadczenie.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów wyżej wymienionych.

6.3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez wykonawcę oraz na podstawie następujących dokumentów, jakie wykonawca powinien złożyć w postępowaniu:

- a) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

6.4 Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę:

Dotyczy części 1

min. 150 000 (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Dotyczy części 2

min. 150 000 (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Dotyczy części 3

min. 150 000 (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

UWAGA

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp. polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7 i 8 niniejszej SIWZ.

1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do SIWZ).

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy.

Celem oceny spełniania w/w warunku Wykonawca złoży oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór załącznik nr 1.

- 2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej

wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

- 3 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **żąda** :

- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231) a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa niniejszym rozdziale SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **zamawiający żąda** od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII SIWZ.

VII. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY ŻADA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:

- 1 Wykonawca musi dostarczyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik 1 do SIWZ**)
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**załącznik 2 do SIWZ**)
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Uwaga!

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć wymagane w punkcie VII SIWZ dokumenty dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób
- 3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VII SIWZ:
 - 1) pkt 1 ppkt 3-5 i pkt 7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że:
 - (1) uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub;
 - (2) wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt 6 i 8 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy pzp
- 4 Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5 Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
- 6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7 Wymagane dokumenty, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - za wyjątkiem pełnomocnictwa. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w części VI pkt. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,.
- 9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii

dokumenty wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 10 W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
- 11 Jeżeli w ofercie Wykonawca składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów prawa, winien złożyć wykaz dokumentów zastrzeżonych jako „tajne” jeżeli takie stanowią część oferty. Objęte powyższym zastrzeżeniem dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zamieści w oddzielnej kopercie lub w sposób zabezpieczony przez ujawnieniem.

Uwaga: Stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca może zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które ze złożonych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 cytowanej ustawy.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI. KTÓRE WYKONAWCY SĄ ZOBOWIĄZANI DOSTARCZYĆ ZAMAWIAJĄCEMU

- 1 Oferta wykonawcy musi zawierać uzupełniony formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz następujące dokumenty.
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 1 do SIWZ**)
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
 - 3) Wzór umowy (**załącznik nr 4 do SIWZ**)
 - 4) Wykaz wykonanych usług (**załącznik nr 5 do SIWZ**)
 - 5) Wykaz personelu (**załącznik nr 6 do SIWZ**)
 - 6) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 7 do SIWZ**)
 - 7) Formularz kosztorysu ofertowego (**załącznik nr 8.1 – 8.3 do SIWZ**)
 - 8) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VI SIWZ
- Zgodnie z art. 4 pkt 14 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331) - **grupa kapitałowa** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Źródłem kontroli może być: Art. 4 pkt 4 a-f Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331)

przejęciu kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej to składa - Listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

- 9) Dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu określone w Rozdziale VII SIWZ
- 10) Pełnomocnictwo do podpisania oferty składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona. Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony. Witano być to pełnomocnictwo szczególne.
- 11) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane w niniejszym postępowaniu dokumenty wymienione w cz. VII pkt 1. ppkt. 2-7 muszą być złożone przez każdy podmiot. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte zamówienia określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać jakiego postępowania ono dotyczy, jakich Wykonawców dotyczy, wykazywać ustanowionego Wykonawcę - pełnomocnika oraz czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania w postępowaniu czy też również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców w tym ustanowionego Wykonawcę - pełnomocnika.
- 12) **Jeżeli Wykonawca jest Spółką Cywilną** składa ofertę tak jak podmioty ubiegające się o zamówienie **wspólnie**

UWAGA!

Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji lub elementu robót, niezbędnych do funkcjonowania przedmiotu umowy w parametrach założonych w dokumentacji, uznany będzie za włączenie brakującej pozycji lub elementu robót do innej ceny w wycenie ofertowej robót i pozycja ta nie będzie stanowić przedmiotu odrębnej płatności.

- 13) Dokument potwierdzający wniesienie wadium
- 14) Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak oświadczenia w sprawie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, uznany będzie za zobowiązanie do samodzielnego wykonania zamówienia.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE I

PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. A TAKŻE

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z

WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJA O UDZIELANIU WYJAŚNIEŃ

DOTYCZĄCYCH SIWZ:

- 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje będą przekazywane **pisemnie lub faksem**. Jeżeli przekazanie dokumentu lub informacji nastąpi faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 2. Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną – amalinowska@jasienicarosieln.pl; slen@jasienicarosieln.pl
- 3. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcami jest:
Sebastian Leń sprawy techniczne, Alina Malinowska - sprawy proceduralne - od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00.
- 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie wyżej opisanego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie, faxem lub wysłane drogą elektroniczną.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i zamieści na własnej stronie internetowej. Jeżeli wprowadzona zmiana wymaga przedłużenia czasu na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej i dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu zarówno w Biuletynie UZP jak i na własnej stronie internetowej.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający **zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej**. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1 Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
Część 1 – 4 000,00 zł słownie: cztery tysiące złotych 00/100
Część 2 – 4 000,00 zł słownie: cztery tysiące złotych 00/100
Część 3 – 4 000,00 zł słownie: cztery tysięcy złotych 00/100
- 2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
- 3 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na konto bankowe Zamawiającego, prowadzone w Podkarpackim Banku Spółdzielczym w Sanoku O/Jasienica Rosielna Nr konta bankowego: **76 8642 1067 2009 6700 1704 0034**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
- 4 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:
„Opracowanie dokumentacji dla projektu z zakresu gospodarki wod-kan. w aglomeracji Jasienica Rosielna – część
- 5 W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, wymagane jest dołączenie do oferty dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie X.3 2-5 muszą zawierać określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy

- Zamawiającego potwierdzony przez Bank.
- 7 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa w art. 46. ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 8 Zamawiający zwróci wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 9 Wadium zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 10 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - 11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - 12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - 13 Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty konieczne jest przedłużenie terminu związania ofertą obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - 14 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa w art. 46. ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 15 Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

- 1 Termin związania ofertą wynosi 60 dni kalendarzowych (licząc od dnia upływu składania ofert).
- 2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2.
- 4 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1 Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną - jednoznacznie opisaną propozycję obejmującą całość zamówienia.
- 3 Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5 Oferta musi być sporządzona czytelnie na piśmie, trwałą techniką, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- 6 Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz aby wszystkie strony dokumentów składające się na ofertę były kolejno ponumerowane.
- 7 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę upoważnioną. Ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie.
- 8 Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie. W przypadku różnicy w cenie oferty podanej liczbowo i słownie przyjmuje się że prawidłowo podano cenę słownie.
- 9 Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 10 Dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa lub tajemnicę handlową wg ustawy z dn. 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211) Wykonawca winien zabezpieczyć w ofercie w osobnej kopercie z dopiskiem „Tylko do wiadomości Zamawiającego”
- 11 Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane
- 12 Wszystkie strony dokumentów, składające się na ofertę powinny być w sposób trwały ze sobą połączone (np. zszyte, zbindowane), a strona tytułowa powinna zawierać następujące informacje:
 - 1) Przedmiot postępowania,
 - 2) Nazwę, adres siedziby firmy, adres do korespondencji Wykonawcy, (jeżeli jest inny niż adres siedziby),
 - 3) Numer telefonu, numer faksu, adres e-mail, numer NIP,
- 13 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 14 Ofertę przedkłada się Zamawiającemu w jednym egzemplarzu.
- 15 Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Wzajemne rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
- 16 Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 17 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zewnętrznej zaadresowanej na:

Gmina Jasienica Rosielna
36-220 Jasienica Rosielna 240

„Opracowanie dokumentacji dla projektu z zakresu gospodarki wod-kan. w aglomeracji Jasienica Rosielna” „Nie otwierać przed dniem 19.09.2014r. godz. 10.15.”

- 18 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.
- 19 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 20 Zmiany, poprawki lub zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR

- 21 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE"

XIII. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 4 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu, np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 5 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującą współpracę tych wykonawców.
- 6 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.
- 7 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującą współpracę tych wykonawców.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna , 36-220 Jasienica Rosielna 240, pok. nr 13 - Sekretariat.
- 2 Termin składania ofert upływa w dniu **19.09.2014 r. o godz. 10⁰⁰**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone
- 3 Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.09.2014 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna , 36-220 Jasienica Rosielna 240, SALA NARAD- na parterze w dobudowanej części budynku.
- 4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia . Podczas otwarcia ofert zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach. Na zakończenie publicznego otwarcia ofert będą przyjmowane do protokołu oświadczenia od upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie na wniosek Wykonawców nieobecnych w na otwarciu ofert.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

- 1 Wykonawca podaje cenę oferty prawidłowo wypełniając Formularz Oferty - **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 2 W cenie oferty należy podać wszystkie koszty wynikające z SIWZ wraz z załącznikami, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ wraz z załącznikami.
- 3 W cenie oferty należy również uwzględnić ewentualne koszty robót nie ujętych w załącznikach do SIWZ a niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.
- 4 Podstawą sporządzenia wyceny ofertowej winna być dokumentacja - wszystkie jej opracowania, SIWZ zawierająca istotne dla zamawiającego postanowienia i zobowiązania wykonawcy (w tym wynikające z umowy).
- 5 Cenę ofertową stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia wyliczona przez dodanie przewidzianego prawem podatku VAT (

nalichzonego od wartości ceny ofert netto) do wartości netto.

- 6 Ceną w rozumieniu ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.) jest wartość (cena całkowita) wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy z wykonanie zamówienia
- 7 Wykonawca oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.
- 8 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9 Na etapie przygotowania ofert wykonawcy są zobowiązani dokonać wnikliwej analizy otrzymanych specyfikacji, a zauważone rozbieżności, , które ich zdaniem powinny być ujęte w ofercie, są błędnie opisane lub są zbędne, zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie Zamawiającemu. Wszelkie zgłoszone uwagi, zastrzeżenia i zauważone nieścisłości zamawiający skonsultuje i poda oficjalnie swoje stanowisko, zawiadamiając wszystkich wykonawców.
- 10 W przypadku braku wyceny ,materiałów, wyrobów i urządzeń wynikających z dokumentacji i SIWZ, wykonawca zobowiązany będzie na etapie realizacji zamówienia wykonać te dostaw w ilościach i rodzaju określonym w dokumentacji i SIWZ na własny koszt (dot. wynagrodzenia ryczałtowego).
- 11 W przypadku nie wykonania przez wykonawcę ww. prac mimo wezwania, zostaną one wykonane przez zamawiającego na koszt wykonawcy
- 12 Cena ofertowa powinno zawierać wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji oraz ze SIWZ, jak również inne, nie ujęte w dokumentacji przetargowej a niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 13 Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w ofercie obowiązywać będą przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14 Wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego ustalone za przedmiot zamówienia jest niezmiennie do czasu zakończenia jego realizacji i odbioru.
- 15 Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 16 Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 17 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVI. OPIS KRYTERIÓW. KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY. WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 1 Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (cena 100%).
- 2 Ocena będzie następowała wg wzoru;

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- P_c - ocena punktowa oferty „n” za kryterium „Cena”,
 $C_{\min}$ - najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nie odrzuconych ofert.
 C_n - cena brutto oferty badanej.

- 3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie

oceniona jako najkorzystniejsza (otrzyma największą ilość punktów) w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru.

- 4 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Poufne banie ofert:

Na wstępie komisja przetargowa dokona sprawdzenia, czy Wykonawca podlega bądź nie podlega wykluczeniu z postępowania. Następnie komisja dokona zbadania ofert złożonych przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu pod kątem spełniania pozostałych wymogów określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferty uznane za odpowiednie będą przedmiotem merytorycznej oceny komisji przetargowej. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub nie złożyli pełnomocnictw albo złożyli dokumenty zawierające błędy do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert jak również kalkulacji ceny ofertowej. Odmowa złożenia uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Wszelkie żądane przez komisję wyjaśnienia i uzupełnienia powinny być udzielone na piśmie. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty. Nie dopuszcza się również negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2 Informacje o których mowa w pkt 1 ppk 1) Zamawiający zamieści na stornie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń UG Jasienica Rosielna.
- 3 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę w siedzibie Zamawiającego - Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna, 36-220 Jasienica Rosielna 240, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4 Nie później niż do dnia podpisania umowy(przed jej podpisaniem) Wykonawca zobowiązany jest: wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 5 Umowę można zawrzeć w terminie związania ofertą.
- 6 Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w pkt 5 oznacza uchylanie się

wykonawcy od zawarcia umowy i skutkuje nie zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7 Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminów wynikających z przepisów ochrony prawnej zamawiający wezwie wykonawcę pisemnie do podpisania umowy wyznaczając termin i miejsce (data i godzina) do podpisania umowy.
- 8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 9 Zamawiający zastrzega sobie, że po wyborze oferty najkorzystniejszej będzie żądać aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Nie dotyczy to Wykonawców, którzy złożyli dokumenty równoważne w ofercie.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty brutto.
- 2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy Podkarpackiego Banku Spółdzielczego w Sanoku O/Jasienica Rosielna - **76 8642 1067 2009 6700 1704 0034**. Będzie ono przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3 W przypadku wnoszenia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego.
- 4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji ma ona zawierać zapis o nieodwołalnym, bezwarunkowym spełnieniu świadczeń przez Gwaranta na rzecz Beneficjenta.
- 5 Z gwarancji powinno wynikać, iż służy ona zabezpieczeniu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
- 6 W przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia, wykonawca przedłoży nową, odpowiednio dłuższą gwarancję, najpóźniej w dniu podpisania aneksu do umowy dotyczącego zmiany terminu wykonania robót.
- 7 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
- 8 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości
- 9 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA. KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY. ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 1 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 3 Przyjęcie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
- 4 Akceptacja treści umowy nastąpi poprzez jej parafowanie i dołączenie do oferty.
- 5 Zamawiający zastrzega, iż w wypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Izby.

XXI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Częściami zamówienia są:

Zamówienie składa się z trzech części:

Część 1 - Wykonanie projektu budowlanego dla przedsięwzięcia pt.: Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Jasienica Rosielna w części wsi Jasienica Rosielna i we wsi Wola Jasienicka.

Część 2 - Wykonanie projektu budowlanego dla przedsięwzięcia pt.: Budowa sieci wodociągowej wraz z uzbrojeniem studni wierconych i stacją uzdatniania wody w miejscowości Jasienica Rosielna.

Część 3 - Wykonanie projektu budowlanego dla przedsięwzięcia pt.: „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Bliznem oraz przebudowa kanalizacji sanitarnej w Bliznem.

XXII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW. Z KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH. O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY

PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXIV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI. JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIE DROGA ELEKTRONICZNA.

Adres poczty elektronicznej: amalinowska@jasienicarosielna.pl; slen@jasienicarosielna.pl

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia mogą być prowadzone wyłącznie w walucie - złoty polski (PLN).

XXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEWIDYWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXVIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

XXIX. SPRAWY NIE UJĘTE W NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI REGULUJE USTAWA PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. (DZ. U. Z 2010 R. NR 113 POZ. 759 Z PÓŹN. ZM

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

Jasienica Rosielna, 07 sierpnia 2014 r.

Wójt Gminy Jasienica Rosielna
Marek Cwiakała

Załączniki do SIWZ, będące integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3. Formularz ofertowy
4. Wzór umowy
5. Wykaz wykonanych usług
7. Wykaz personelu
8. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej
9. Formularz kosztorysu ofertowego

Załącznik nr 1
Załącznik nr 2
Załącznik nr 3
Załącznik nr 4
Załącznik nr 5
Załącznik nr 6
Załącznik Nr 7
Załącznik nr 8.1 ÷ 8.3

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.**

**Przedmiot zamówienia: „Opracowanie dokumentacji dla projektu z zakresu gospodarki
wod-kan. w aglomeracji Jasienica Rosielna”**

Data:.....

Nazwa wykonawcy *).....

Adres wykonawcy *).....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

*) – w miejscu tym, w przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /konsorcjum/, bezwzględnie wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną

.....
Nazwa wykonawcy

.....
data

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Opracowanie dokumentacji dla projektu z zakresu gospodarki wod-kan. w aglomeracji
Jasienica Rosielna”**

/Przedmiot zamówienia/

.....*)
/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/

oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko

Podpis.....

/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym
lub upoważniony Pełnomocnik/

*) – w miejscu tym, w przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /konsorcjum/, bezwzględnie wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną

O F E R T A

.....dnia

Nazwa i siedziba Oferenta

nr tel.

E mail

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn „**Opracowanie dokumentacji dla projektu z zakresu gospodarki wod-kan. w aglomeracji Jasienica Rosielna**”, oferujemy wykonawstwo w/w usługi za następującą cenę:

Część 1 - Wykonanie projektu budowlanego dla przedsięwzięcia pt.: Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Jasienica Rosielna w części wsi Jasienica Rosielna i we wsi Wola Jasienicka.

*netto:zł (słownie:)

brutto:zł.(słownie:)

w terminie do dnia:

termin płatności:

okres gwarancji i rękojmi (min 12 m-cy)

Część 2 - Wykonanie projektu budowlanego dla przedsięwzięcia pt.: Budowa sieci wodociągowej wraz z uzbrojeniem studni wierconych i stacją uzdatniania wody w miejscowości Jasienica Rosielna.

*netto:zł (słownie:)

brutto:zł.(słownie:)

w terminie do dnia:

termin płatności:

okres gwarancji i rękojmi (min 12 m-cy)

Część 3 - Wykonanie projektu budowlanego dla przedsięwzięcia pt.: „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Bliznem oraz przebudowa kanalizacji sanitarnej w Bliznem.

*netto:zł (słownie:)

brutto:zł.(słownie:)

w terminie do dnia:

termin płatności:

okres gwarancji i rękojmi (min 12 m-cy)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany

w SIWZ

3. Oświadczamy, że po wybraniu naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz zapewniamy wykonanie w/w prac przy użyciu własnego sprzętu.

4. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszelkie warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności objętej niniejszym postępowaniem;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 cytowanej wyżej ustawy.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- dowód wniesienia wadium

.....

.....
Pieczęć i podpis (y) osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*na cenę netto składa się suma wartości podanych przez Wykonawcę w załącznikach od 8.1 do 8.3

PROJEKT

UMOWA NR RGG.272.12.2014

zawarta w dniu:2014 r. pomiędzy Gminą Jasienica Rosielna reprezentowaną przez Wójta Gminy Jasienica Rosielna - Pana Marka Ćwiakala przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Elżbiety Barud, zwanych dalej Zamawiającym. a

....., właścicielem firmy:
zwany dalej Wykonawcą zawarta została umowa o następującej treści:

Ogólne warunki umowy

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania dokumentację projektową.
2. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do wykona przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami w tym techniczno – budowlanymi i ochrony przeciwpożarowej, oraz zapewni jego sprawdzenie w wymienionym wyżej zakresie.
3. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1 i 2 szczegółowy zakres oraz forma dokumentacji projektowej będzie odpowiadać wymaganiom zawartym w SWIZ, Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) oraz ustawie z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2009 r., Nr 178 poz. 1380 ze zm.) w nawiązaniu do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719).
4. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do zaopatrzenia pracy projektowej w wykaz opracowań i oświadczenie jednostki projektowej, że:
 - a) Została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - b) Została sporządzona z należytą starannością, w szczególności uwzględnia wszelkie wymagane elementy służące do zrealizowania na jej podstawie zaplanowanej przez Zamawiającego inwestycji;
5. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

Jednostka Projektowa zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot Umowy do dnia- termin umownego zakończenia.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie (ryczałtowe wynagrodzenie umowne) za wykonanie przedmiotu Umowy tj.:
na kwotę brutto.....zł (słownie:
.....) w tym.....%
podatku VAT;
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1. Obejmuje także koszt uzyskania niezbędnych uzgodnień, nadzór autorski, o którym mowa w § 6 ust. 1, a także koszty osobistych konsultacji w siedzibie Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 6.
3. Wraz z przedmiotem zamówienia i w ramach kwot, o których mowa w ust. 1 Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (tekst jednolity: dz. U. 2006 r. Nr 90 poz. 631 ze zm.).

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu przez Jednostkę Projektową i wykonania przedmiotu umowy w terminie i należycie, będzie protokół zdawczo – odbiorczy stanowiący protokół ze sprawdzenia dokumentacji technicznej i podpisany przez Zamawiającego.
2. Przekazanie dokumentacji przez Jednostkę Projektową nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Sprawdzenie dokumentacji przez Zamawiającego zostanie dokonane w terminie trzech dni roboczych od daty przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
4. W toku czynności sprawdzenia dokumentacji Zamawiającego po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji projektowej, wykonując uprawnienia względem Jednostki Projektowej, może:
 - a) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Jednostce Projektowej odpowiedni termin nie krótszy niż 7 dni z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy albo powierzy usunięcie wad na koszt i ryzyko Jednostki Projektowej osobie trzeciej;
 - b) odstąpi od umowy, bez wyznaczania terminu usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć.
5. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia będzie ostateczny protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie przedstawionych faktur VAT w ciągu 30 dni od daty ich wystawienia – w formie przelewu na wskazany rachunek.
6. Dopuszcza się fakturowanie częściowe, nie częściej jednak jak raz na kwartał. Pierwsza faktura obejmować będzie do 30 % zakresu, kolejna do 60 %.
7. Zamawiający zastrzega sobie, iż zapłata w wysokości 10% wynagrodzenia umownego nastąpi po złożeniu przez Jednostkę Projektową wniosku o pozwolenie na budowę i otrzymaniu decyzji o pozwoleniu na budowę.

§5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. W terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy Zamawiający przekaze Jednostce Projektowej niezbędne dla celów projektowych informacje dotyczące projektowego budynku.
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Jednostce Projektowej w uzgodnionych terminach inne dokumenty i materiały, jeśli w trakcie projektowania oraz uzgodnień okażą się one niezbędne.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania praw Jednostki Projektowej wynikających z Ustawy o prawie autorskim, z zastrzeżeniem postanowień § 8 umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI JEDNOSTKI PROJEKTOWEJ:

1. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do pełnienia, bez dodatkowego wynagrodzenia, nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanego przez siebie projektu budowlanego wymienionego w §1 zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia zawarcia umowy z przyszłym wykonawcą robót i trwa będzie nieprzerwanie do zakończenia czynności odbioru zrealizowanej inwestycji. Ilość wizyt uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego w terminach posiedzeń komisji i narad technicznych oraz przy odbiorze końcowym inwestycji.
3. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w założeniach do projektowania, normach i przepisach techniczno – budowlanych.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji jakości za wady w dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Jednostki Projektowej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tego projektu.
5. Jeżeli Jednostka Projektowa określi w dokumentacji projektowej właściwości urządzeń lub materiałów za pomocą znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, będzie zobowiązana opisać w tych opracowaniach rozwiązania równoważne, w sposób umożliwiający Zamawiającemu przygotowanie w przyszłości, zgodnie z prawem zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Do obowiązków Wykonawcy należą także osobiste konsultacje w siedzibie Zamawiającego (przynajmniej trzy razy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia) w celu ustalenia szczegółów technicznych. Poszczególne terminy spotkań ustalane będą na bieżąco.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,15 % ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu umownego zakończenia,
- za zwłokę usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,15 % ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto za wykonany przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na

usunięcie wad,

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 15 % ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.

2) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem jednak następujących okoliczności:

- wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (w tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

o powyższych okolicznościach na podstawie art. 145 uPzp),

- ogłoszenia upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku,

- nie wykonywanie lub nienależyte wykonywanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy oraz pozostałych zobowiązań umownych.

2. Strony zastrzegają sobie ponadto prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych od wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

PRAWA AUTORSKIE

1. Jednostka Projektowa oświadcza, że w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego wskazanego w § 4 ust. 1 będzie posiada wszystkie autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji projektowej, która powstała w związku i w wyniku niniejszej Umowy, zarówno wykonanej bezpośrednio przez Jednostkę Projektową jak i przez osoby lub podmioty działające na jej zlecenie.
2. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy prawa autorskie majątkowe do całej dokumentacji projektowej, która powstała w wyniku wykonania niniejszej Umowy przechodzą na Zamawiającego.
3. Przejście Praw Autorskich, o których mowa w ust. 2 obejmuje, oprócz jednorazowej realizacji projektu, następujące pola eksploatacji:
 - a) Zwielokrotnienie dowolną techniką i utrwalanie utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w tym m. in. Poprzez dyskiety, CD-romy, DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetooptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne (w tym tzw. papier elektroniczny),
 - b) Wprowadzenie do pamięci komputera,
 - c) Prawo do publikacji dokumentacji projektowej w Internecie i w innej sieci komputerowej w zakresie w jakim będzie to niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte dokumentacją projektową,
 - d) Wystawienie i publikowanie dowolną techniką w celach niekomercyjnych,
 - e) Prawo do niezbędnych modyfikacji projektów wynikających z powszechnie i aktualnie obowiązujących przepisów prawa – w ramach postępowania przetargowego o udzielenie zamówień na realizację przedmiotu objętego projektem.
4. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich Praw Autorskich będących przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Jednostkę Projektową tych praw do części dokumentacji opracowanej przez podwykonawców, lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wyłącznie i samodzielne oraz wszystkie Prawa Autorskie.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3, stanowi pełne i kompletne wynagrodzenie z tytułu przeniesienia Praw Autorskich do Dokumentacji Projektowej dla w tym także koszty nadzoru autorskiego.
6. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu Praw Autorskich, Jednostka Projektowa będzie zobowiązana do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
7. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do niewykorzystania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.
8. Jednostka Projektowa wyraża zgodę na dokonywanie zmian projektu, adaptacji i modyfikacji projektu wg potrzeb zamawiającego, pod warunkiem, że nie są sprzeczne z prawem budowlanym i zasadami sztuki budowlanej. Po odbiorze przedmiotu umowy Zamawiającego może powierzyć dokonanie modyfikacji, mających na celu dostosowanie do zmienionych potrzeb Zamawiającego, zarówno Jednostce Projektowej jak i osobie trzeciej. Strony zgadzają się, że korzystanie z dzieła w w/w sposób nie stanowi naruszenia praw autorskich Wykonawcy.
9. Jednostka Projektowa udzieli niezbędnej pomocy, wyjaśnień, udostępni niezbędne dokumenty – w trakcie realizacji/uzgodnienia opracowań branży sanitarnej i architektoniczno – budowlanej.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w tym w szczególności terminu realizacji, pod warunkiem wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) Zmianie uległ skład zespołu projektowego ze względów losowych,
 - b) Zmianie uległy przepisy prawa istotne dla realizacji przedmiotu umowy,
 - c) Zmiana stawki urzędowej podatku VAT, przy czym zmianie uległa kwota podatku VAT i kwota brutto,
 - d) Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy przy zaistnieniu zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec oraz pod warunkiem, że zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszystkie powyższe postanowienia opisane (pkt 1 a-d) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto robót objętych umową tj. zł
(słownie: zł) w (zostanie wpisana jedna z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 uPzp).
2. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonywania umowy, po przekazaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy i przejęciu go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego (odbior ostateczny), jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

3. Część zabezpieczenia, tj. 70 % gwarantujące zgodne z umową wykonanie usługi, zostanie zwrócona Wykonawcy (w przypadku zabezpieczenia w pieniądzu ww. część zabezpieczeń zostanie zwrócona Wykonawcy wraz z należnym oprocentowaniem po potrąceniu pobranych przez bank opłat za prowadzenie rachunku oraz za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy) w ciągu 30 dni od daty ostatecznego odbioru bezusterkowego inwestycji. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy wraz z należnym oprocentowaniem po potrąceniu pobranych przez bank opłat za prowadzenie rachunku oraz za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Podane wyżej terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy rozpoczynają swój bieg po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi za wady.

Uwaga: W przypadku wybrania przez Wykonawcę innej formy wniesienia zabezpieczenia treść powyższych punktów zostanie odpowiednio zmodyfikowana.

§ 11

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE I KOŃCOWE

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją umowy, osobami upoważnionymi do koordynacji oraz uzgadniania szczegółów technicznych są
 - ze strony Zamawiającego:
 - ze strony Jednostki Projektowej:
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY :

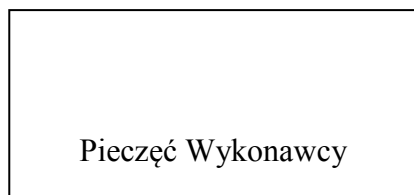
JEDNOSTKA PROJEKTOWA:

.....

.....

do SIWZ na realizację zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji dla projektu z zakresu gospodarki wod-kan.
w aglomeracji Jasienica Rosielna”

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG



WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, DAT WYKONANIA ORAZ ZAMAWIAJĄCEGO

Lp.	Nazwa zamówienia	Termin realizacji dostaw		Nazwa Zamawiającego, wartość umowy, Nr kontaktowy
		Data rozpoczęci a	Data zakończeni a	
1.				
2.				
3.				

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty/ poświadczenia potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

Załącznik nr 6 do SIWZ na realizację zadania pn: „Opracowanie dokumentacji dla projektu z zakresu gospodarki wod-kan. w aglomeracji Jasienica Rosielna”

WYKAZ PERSONELU

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Nr telefonu nr faxu.

Nazwisko i imię	Wykształcenie	kwalifikacje	Lata doświadczenia	Podstawa dysponowania osobą

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

do SIWZ na realizację zadania pn: „Opracowanie dokumentacji dla projektu z zakresu gospodarki wod-kan. w aglomeracji Jasienica Rosielna”

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych , oświadczam, że należę*, nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z póź. zm.)

***niepotrzebne skreślić**

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

do SIWZ na realizację zadania pn: „Opracowanie dokumentacji dla projektu z zakresu gospodarki wod-kan. w aglomeracji Jasienica Rosielna”

Część 1 - Budowa kanalizacji sanitarnej w Jasienicy Rosielnej i Woli Jasienickiej.

KOSZTORYS OFERTOWY

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ilość Jedn.	Wartość netto	Termin wykonania max do 10 kwietnia 2014 r.	Uwagi
1	Pomiary geodezyjne	ha	—			
1	Aktualizacja map sytuacyjno – wysokościowych 1:1000	ha	220			oraz do wykorzystania mapy dla PB sieci wodociągowej F=218 ha
2	Wypisy i kopie map ewidencji gruntów	działki	800			
3	Dokumentacja geologiczna podłoża gruntowego	szt. otworów				wg oceny oferenta
4	Umowy cywilno – prawne dające prawo dysponowania gruntem na cele budowlane	działki	800			
5	Karta informacyjna przedsięwzięcia	kpl.	1			
6	Raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko	kpl.	1			
7	Dokumentacja z wnioskiem do Dyrektora RZGW Kraków o zwolnienie z zakazów art. 40 i 88L Prawa Wodnego	kpl.	1			
8	Materiały do wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego	kpl.	1			
9	Projekt budowlany sieci kanalizacyjnej					
	– ø150÷250 PVC w Woli Jasienickiej	m	8 000			
	– ø150÷250 PVC w Jasienicy Rosielnej	m	6 900			
	– Przepompownia ścieków Q=10,9 m³/h	kpl.	2			
	– Przebudowa kanalizacji w Bliznem	m	1 200			
	– Przepompownia ścieków Q=5,6 m³/h	kpl.	1			
	– Rurociąg tłoczny ø140 mm PE	m	1 400			
	– Zagospodarowanie terenu przepompowni	kpl.	3			
	– Droga dojazdowa	m	50			
10	Operat wodno – prawny przekroczenia cieków	kpl.	1			
11	Operat wodno – prawny budowy kanalizacji na terenach zagrożonych powodzią	kpl.	1			
12	Projekt budowlany skrzyżowań kanalizacji z drogami powiatowymi i drogą krajową	kpl.	1			
13	Kosztorys inwestorski, przedmiar robót, STWiORB,	kpl.	1			
	RAZEM:					

Wyżej wymieniony zakres opracowań został opracowany w oparciu o zmianę propozycji obszaru aglomeracji Jasienica Rosielna i należy traktować go jako dane pomocnicze do porównania wycen ofert. Dokumentacja budowlana musi być opracowana zgodnie z wymogami ustaw:

- o zagospodarowaniu przestrzennym,
- Prawo wodne,
- Prawo budowlane,
- Prawo o drogach
- o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków
- o zabezpieczeniu p.poż.

Ilość jednostek obmiarowych jest przybliżona i może ulec zmianie w czasie uzgodnień lokalizacji wodociągu z właścicielami działek gruntowych i nie rodzi praw do zmiany ceny oferty.

do SIWZ na realizację zadania pn: „Opracowanie dokumentacji dla projektu z zakresu gospodarki wod-kan. w aglomeracji Jasienica Rosielna”

Część 2 Budowa ujęcia wody i sieci wodociągowej w Jasienicy Rosielnej.

KOSZTORYS OFERTOWY

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ilość Jedn.	Wartość netto	Termin wykonania max do 10 kwietnia 2014 r.	Uwagi
1	Pomiary geodezyjne	ha	50			
1	Aktualizacja map sytuacyjno – wysokościowych 1:1000	ha	168			
2	Wypisy i kopie map ewidencji gruntów	działki	600			
3	Dokumentacja geologiczna podłoża gruntowego	szt. otworów				wg oceny oferenta
4	Umowy cywilno – prawne dające prawo dysponowania gruntem na cele budowlane	działki	600			
5	Karta informacyjna przedsięwzięcia	kpl.	1			
6	Raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko	kpl.	1			
7	Dokumentacja z wnioskiem do Dyrektora RZGW Kraków o zwolnienie z zakazów art. 40 i 88L Prawa Wodnego	—	—			
8	Materiały do wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego	kpl.	1			
9	Projekt budowlany sieci wodociągowej					
	– ø32÷ 50 mm PE	m	9050			
	– ø50÷ 75 mm PE	m				
	– 90 mm PE	m				
	– ø110 mm PE	m				
	– ø125 mm PE	m				
	– ø160 mm PE	m	—			
	– ø200 mm PE	m	—			
	– uzbrojenie studni głębinowych	kpl.	5			
	– Zbiornik wyrównawczy V=150 m³	kpl.	1			
	– Stacja uzdatniania wody	kpl.	1			
	– Technologia suw Q= 14,5 m³/h	kpl.	1			
	– Zagospodarowanie terenu	kpl.	1			
	– Droga dojazdowa 600 m	kpl.	1			
10	Operat wodno – prawny przekroczenia cieków	kpl.	1			
11	Operat wodno – prawny na pobór wody	kpl.	1			
12	Projekt budowlany skrzyżowań wodociągu z drogami powiatowymi	kpl.	1			
13	Kosztorys inwestorski, przedmiar robót, STWiORB,	kpl.	1			
RAZEM:						

Wyżej wymieniony zakres opracowań został opracowany w oparciu o zmianę propozycji obszaru aglomeracji Jasienica Rosielna i należy traktować go jako dane pomocnicze do porównania wycen ofert. Dokumentacja budowlana musi być opracowana zgodnie z wymogami ustaw:

- o zagospodarowaniu przestrzennym,
- Prawo wodne,
- Prawo budowlane,
- Prawo o drogach
- o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków
- o zabezpieczeniu p.poż.

Ilość jednostek obmiarowych jest przybliżona i może ulec zmianie w czasie uzgodnień lokalizacji wodociągu z właścicielami działek gruntowych i nie rodzi praw do zmiany ceny oferty.

do SIWZ na realizację zadania pn: „Opracowanie dokumentacji dla projektu z zakresu gospodarki wod-kan. w aglomeracji Jasienica Rosielna”

Część 3 Rozbudowa oczyszczalni ścieków do 11 760 RLM.

KOSZTORYS OFERTOWY

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ilość Jedn.	Wartość netto	Termin wykonania max do 10 kwietnia 2014 r.	Uwagi
1	Pomiary geodezyjne	ha	4,5			
1	Aktualizacja map sytuacyjno – wysokościowych 1:1000	ha				
2	Wypisy i kopie map ewidencji gruntów	działki	6			
3	Dokumentacja geologiczna podłoża gruntowego	szt. otworów	8			lub wg oceny oferenta
4	Umowy cywilno – prawne dające prawo dysponowania gruntem na cele budowlane	działki	5			
5	Karta informacyjna przedsięwzięcia	kpl.	1			
6	Raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko	kpl.	1			
7	Dokumentacja z wnioskiem do Dyrektora RZGW Kraków o zwolnienie z zakazów art. 40 i 88L Prawa Wodnego	kpl.	1			
8	Materiały do wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego	kpl.	1			
9	Projekt budowlany rozbudowy oczyszczalni ścieków z Q=769 m³/d do Q=1344 m³/d	kpl.	1			
	Projekt budowlany modernizacji oczyszczalni ścieków Q=769 m³/d dla RLM > 10 000	kpl.	1			
	Projekt budowlany wbudowania sita pionowego w przepompowni ścieków Q _p = 113 m³/h	kpl.	1			
	Projekt budowlany przebudowy przepompowni ścieków Q=113 m³/h, H _p =15 mH ₂ O	kpl.	1			
	Projekt budowlany wymiany kraty schodkowej na sitopiaskownik Q=45 l/s	kpl.	1			
	AKPiA oczyszczalni ścieków i 40 szt przepompowni sieciowych	kpl.	1			
	Projekt budowlany wałów przeciwpowodziowych na oczyszczalni ścieków i drodze dojazdowej	kpl.	1			
	Projekt budowlany robót remontowych na oczyszczalni związanych z rozbudową z Q=950 m³/d do Q=1312 m³/d	kpl.	1			
	Projekt budowlany zagospodarowania terenu	kpl.	1			
10	Operat wodno – prawny na odprowadzenie ścieków	kpl.	1			
11	Operat wodno – prawny budowy oczyszczalni na terenach zagrożonych powodzią	kpl.	1			
12	Kosztorys inwestorski, przedmiar robót, STWiORB,	kpl.	1			
	RAZEM:					

Wyżej wymieniony zakres opracowań został opracowany w oparciu o zmianę propozycji obszaru aglomeracji Jasienica Rosielna i należy traktować go jako dane pomocnicze do porównania wycen ofert. Dokumentacja budowlana musi być opracowana zgodnie z wymogami ustaw:

- o zagospodarowaniu przestrzennym,
- Prawo wodne,
- Prawo budowlane,

- Prawo o drogach
- o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków
- o zabezpieczeniu p.poż.

Ilość jednostek obmiarowych jest przybliżona i może ulec zmianie w czasie uzgodnień lokalizacji wodociągu z właścicielami działek gruntowych i nie rodzi praw do zmiany ceny oferty.